

CODICE ETICO



I contenuti del Modello sono informati al rispetto dei principi sanciti dal Codice etico. Ancorché ontologicamente autonomo, quindi, esso rappresenta una componente essenziale del Modello.

Il Codice etico consta degli articoli in appresso.



Sede operativa: Via Palazzo di Città, 11 ♦ 14100 ASTI ♦ Tel. 0141321547 ♦ Email: info@mcj.it

Sommario

Premessa	3
Articolo 1 - Principi generali di condotta negli affari	4
Articolo 2 - Amministrazione, organizzazione e controllo	5
Articolo 3 - Personale, collaboratori e partners	6
Articolo 4 - Ambiente e collettività	8
Articolo 5 – Igiene e sicurezza del lavoro	9
Articolo 6 - Clienti e fornitori	11
Articolo 7 - Istituzioni, enti pubblici e pubblici funzionari	12
Articolo 8 - Contabilità e controllo	13
Articolo 9 – Marchi e segni distintivi – diritti d’autore	14



Sede operativa: Via Palazzo di Città, 11 ♦ 14100 ASTI ♦ Tel. 0141321547 ♦ Email: info@mcj.it

Premessa

1. Il Codice etico adottato dall'organo amministrativo della Società enuncia i valori dell'etica e i principi di comportamento al rispetto dei quali la Società informa la propria attività d'impresa.
2. Gli organi sociali, il personale dipendente, i fornitori, i clienti, i collaboratori e i partner della Società sono resi edotti delle previsioni del Codice etico affinché le osservino e vi s'ispirino costantemente il proprio comportamento, in qualunque contesto essi siano chiamati ad operare con la Società.
3. I comportamenti inosservanti del Codice etico sono perseguiti e sanzionati.



Sede operativa: Via Palazzo di Città, 11 ♦ 14100 ASTI ♦ Tel. 0141321547 ♦ Email: info@mcj.it

Articolo 1 - Principi generali di condotta negli affari

1. La Società persegue la crescita dell'impresa costantemente osservando la legge e salvaguardando i valori della correttezza e dell'integrità.
2. Ogni scelta imprenditoriale della Società è finalizzata alla creazione di valore nel rispetto dei criteri di competitività e concorrenza, degli interessi della clientela e dei diritti dei soggetti coinvolti.
3. La Società non persegue scopi illeciti e non ricorre a mezzi illeciti per raggiungere propri obiettivi sia nei rapporti con le istituzioni, gli enti e i funzionari pubblici che nei rapporti con le imprese private, sia nei riguardi della collettività che nei riguardi di dipendenti, collaboratori, partners, fornitori e clienti.
4. La Società rifugge da ogni pratica fraudolenta, abusiva, collusiva o elusiva di norme.
5. La Società si adopera in ogni modo da evitare che dalla propria attività possano derivare danni ingiusti.
6. La Società armonizza la propria attività ed il proprio ruolo nelle realtà socio-economiche con le quali è chiamata ad interagire. Nondimeno, le specificità sociali, economiche e culturali degli ambienti e dei contesti nei quali la Società opera non costituiscono motivo di inosservanza dei principi e dei valori cui la propria attività è improntata.
7. La Società impronta la propria presenza sul mercato al pieno rispetto della concorrenza e delle regole e leggi che la tutelano osservando le regole nazionali e internazionali vigenti nelle diverse aree in cui svolge le proprie attività.



Sede operativa: Via Palazzo di Città, 11 ♦ 14100 ASTI ♦ Tel. 0141321547 ♦ Email: info@mcj.it

Articolo 2 - Amministrazione, organizzazione e controllo

1. La Società osserva principi e regole di corretta amministrazione, assicurando costantemente l'adeguatezza e il corretto ed effettivo funzionamento del proprio sistema organizzativo ed amministrativo.
2. Le previsioni del Codice etico informano i modelli di organizzazione, di gestione e di controllo ed i sistemi di regole adottati dalla Società.
3. Le procedure adottate dalla Società per la formazione e l'attuazione delle decisioni, la gestione delle risorse ed il controllo assicurano la liceità, la legittimità, la coerenza, la congruità, la documentazione e la verificabilità delle proprie azioni.
4. Ogni decisione afferente la gestione dell'impresa è adottata nel rispetto delle attribuzioni e competenze ripartite e delle autorizzazioni previste.
5. La Società assicura il corretto utilizzo dei propri sistemi informatico e telematico e salvaguarda l'integrità di dati, informazioni e programmi.



Sede operativa: Via Palazzo di Città, 11 ♦ 14100 ASTI ♦ Tel. 0141321547 ♦ Email: info@mcj.it

Articolo 3 - Personale, collaboratori e partners

1. Il personale dipendente della Società presta la propria opera con diligenza e fedeltà, rispettando il Codice etico, i modelli e le regole dettati dalla Società, astenendosi da comportamenti contrari agli interessi della Società, salvaguardando la confidenzialità, la riservatezza e il segreto delle informazioni apprese ed assicurando l'integrità ed il corretto impiego dei beni e delle risorse aziendali.
2. La Società provvede affinché la dotazione, l'organizzazione e la formazione del personale sia adeguata alle esigenze ed alle evenienze della propria attività e ne promuove la crescita professionale.
3. La Società salvaguarda l'attività del proprio personale da ogni perturbamento o discriminazione.
4. La Società provvede e si assicura che né direttamente né indirettamente per opera di propri fornitori o partner siano impiegati cittadini di paesi terzi il cui soggiorno in Italia risulti irregolare.
5. La Società assicura il rispetto di ogni norma di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro a tutela della salute dei lavoratori;
6. I collaboratori e i partner della Società adeguano la propria organizzazione e le proprie azioni ai principi e alle previsioni del Codice etico e dei modelli di organizzazione e gestione adottati dalla Società, assicurandone il concreto e costante rispetto.



Sede operativa: Via Palazzo di Città, 11 ♦ 14100 ASTI ♦ Tel. 0141321547 ♦ Email: info@mcj.it

7. Nessun dipendente o collaboratore della società può intraprendere iniziative finalizzate a incidere in modo scorretto sul mercato.

8. La Società e i suoi dipendenti e collaboratori si astengono dalla ricerca di accordi illeciti per il controllo dei prezzi, da accordi per la ripartizione territoriale del mercato, e da ogni altra azione tendente a creare condizioni di vantaggio illecito o a deformare le regole che governano il libero mercato.

9. La Società e i suoi dipendenti e collaboratori condannano ogni forma di associazione che persegua fini illeciti e immorali.



Sede operativa: Via Palazzo di Città, 11 ♦ 14100 ASTI ♦ Tel. 0141321547 ♦ Email: info@mcj.it

Articolo 4 - Ambiente e collettività

1. La Società assicura il rispetto di ogni norma di legge in materia di tutela dell'ambiente e del territorio.
2. L'impiego di prodotti pericolosi avviene nel rigoroso rispetto della regolamentazione vigente.
3. Sono adottate le misure necessarie a evitare incidenti che possano recare danno alla collettività ed all'ambiente.
4. La Società garantisce la sicurezza dei prodotti e dei servizi offerti.



Sede operativa: Via Palazzo di Città, 11 ♦ 14100 ASTI ♦ Tel. 0141321547 ♦ Email: info@mcj.it

Articolo 5 – Igiene e sicurezza del lavoro

1. La Società rispetta e s’impegna a far rispettare dai propri fornitori la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile.
2. La Società assicura il rispetto di ogni norma di legge in tema di salute e sicurezza del lavoro.
3. La società adotta le decisioni di ogni tipo e ad ogni livello osservando i seguenti principi e criteri fondamentali in materia di salute e sicurezza sul lavoro
 - a. evitare i rischi;
 - b. valutare i rischi che non possono essere evitati;
 - c. combattere i rischi alla fonte;
 - d. adeguare il lavoro all’uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
 - e. tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
 - f. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
 - g. programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l’organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l’influenza dei fattori dell’ambiente di lavoro;



Sede operativa: Via Palazzo di Città, 11 ♦ 14100 ASTI ♦ Tel. 0141321547 ♦ Email: info@mcj.it

- h. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- j. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.



Sede operativa: Via Palazzo di Città, 11 ♦ 14100 ASTI ♦ Tel. 0141321547 ♦ Email: info@mcj.it

Articolo 6 - Clienti e fornitori

1. La Società persegue l'eccellenza nella qualità e nella convenienza dei prodotti e dei servizi offerti.
2. I rapporti con i clienti e i fornitori non hanno contenuti né finalità illecite e sono improntati alla correttezza e al rispetto della legge, della concorrenza e delle regole del mercato.
3. Nei rapporti con i clienti ed i fornitori, la Società ed il proprio personale si astengono da condotte fraudolente, abusive, collusive o elusive di norme.
4. La scelta dei fornitori e i contenuti dei rapporti con essi intercorrenti sono determinati esclusivamente dalla qualità e dalla convenienza dei prodotti e dei servizi offerti.
5. Il personale e i collaboratori della Società non accettano omaggi, doni o qualsivoglia altra utilità che esulino dalle normali consuetudini, eccedano il modico valore ovvero possano comunque condizionarne l'operato.
6. Nei rapporti con i clienti, i fornitori, i loro dipendenti ed i loro collaboratori, la Società si astiene dal dare o promettere omaggi, doni o qualsivoglia altra utilità che esulino dalle normali consuetudini, eccedano il modico valore ovvero possano comunque condizionarne l'operato.



Sede operativa: Via Palazzo di Città, 11 ♦ 14100 ASTI ♦ Tel. 0141321547 ♦ Email: info@mcj.it

Articolo 7 - Istituzioni, enti pubblici e pubblici funzionari

1. Qualora i rapporti con clienti e fornitori involgano rapporti con istituzioni, enti pubblici e con soggetti che esercitano pubbliche funzioni o prestano pubblici servizi, La Società assicura l'assoluto rispetto della legge, dei principi stabiliti dal Codice etico e delle disposizioni del modello di organizzazione e gestione adottato.
2. La Società si astiene da ogni offerta, promessa o dazione di denaro o di altra utilità che possa condizionare l'adempimento dei doveri dell'ufficio o del servizio di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio.
3. La Società si astiene da qualsiasi pratica fraudolenta in danno di ente pubblico e società o ente esercente pubbliche funzioni o pubblici servizi.
4. La Società si astiene da qualsiasi condotta finalizzata o comunque strumentale al conseguimento fraudolento e indebito di contributi, finanziamenti, sovvenzioni o altre erogazioni di istituzioni ed enti pubblici.
5. La Società assicura il corretto e puntuale impiego di contributi, finanziamenti, sovvenzioni e altre erogazioni di istituzioni ed enti pubblici.
6. Gli eventuali rapporti della Società con organizzazioni pubbliche, partiti politici, associazioni o comitati rispettano la normativa vigente ed i principi del Codice etico.
7. La Società si astiene e censura qualsivoglia iniziativa atta a indurre amministratori, dipendenti, collaboratori e terze parti in genere a non rendere dichiarazioni all'autorità giudiziaria o a rendere alla medesima dichiarazioni reticenti e/o mendaci.



Sede operativa: Via Palazzo di Città, 11 ♦ 14100 ASTI ♦ Tel. 0141321547 ♦ Email: info@mcj.it

Articolo 8 - Contabilità e controllo

1. La Società assicura l'adeguatezza oltre che il corretto ed effettivo funzionamento dell'assetto contabile adottato, provvedendo alla regolare tenuta della contabilità ed alla corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, nel rispetto delle norme e dei principi regolatori.
2. La Società assicura la corrispondenza dei bilanci d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili e la loro conformità alle norme ed ai principi regolatori.
3. La Società adotta modelli di pianificazione e controllo coerenti e adeguati al proprio assetto contabile.
4. La Società garantisce che tutte le operazioni effettuate siano debitamente autorizzate, documentate, verificabili, legittime, coerenti, registrate e contabilizzate.
5. La Società adotta processi di business che assicurino scelte gestionali improntate a rigorose analisi economiche e prudenti valutazioni dei rischi, a garanzia dell'ottimale impiego di beni e risorse.
6. La Società assicura la lecita provenienza del denaro, dei beni e delle utilità impiegati.



Sede operativa: Via Palazzo di Città, 11 ♦ 14100 ASTI ♦ Tel. 0141321547 ♦ Email: info@mcj.it

Articolo 9 – Marchi e segni distintivi – diritti d'autore

1. La Società garantisce la tutela dei marchi e segni distintivi ovvero di brevetti, modelli o disegni.
2. La Società non utilizza diritti di proprietà industriale ovvero opere dell'ingegno di terzi al di fuori dei casi consentiti dalla legge.
3. Tutti i dipendenti e collaboratori devono trattare con la dovuta riservatezza e proteggere le idee, i modelli e altre forme di proprietà intellettuale sviluppate nell'ambito dell'attività lavorativa aziendale, in relazione alle quali la società potrà provvedere ad ottenere, a proprio nome, la copertura brevettuale o qualsiasi altro tipo di protezione dei diritti di proprietà intellettuale, fatti salvi i diritti individuali dei dipendenti e collaboratori riconosciuti dalla legge.
4. La Società s'impegna a non realizzare progetti e/o prodotti che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.
5. La Società provvede affinché tra i suoi collaboratori interni ed esterni l'attività di duplicazione, riproduzione, detenzione, utilizzo, noleggio, distribuzione e diffusione delle opere coperte da diritto d'autore, sia effettuata in conformità alla legge sul diritto d'autore sia per la predisposizione dei materiali didattici sia per quanto riguarda l'utilizzo di video, software, immagini fotografiche, ecc.
6. Tutti i dipendenti e collaboratori sono vincolati al rispetto delle condizioni degli accordi di licenza in ogni caso in cui la Società sia autorizzata su licenza ad utilizzare le proprietà di un



Sede operativa: Via Palazzo di Città, 11 ♦ 14100 ASTI ♦ Tel. 0141321547 ♦ Email: info@mcj.it
soggetto terzo.